

# Leerlingenstatuut

CSG Groene Hart  
Alphen aan den Rijn

## Inhoudsopgave

1.	Begrippen .....	3
2.	Algemene bepalingen .....	3
3.	Rechten en plichten in algemene zin .....	4
4.	Toelating .....	4
5.	Kwaliteit van het onderwijs .....	5
6.	Dagelijkse gang van zaken.....	5
7.	Huiswerk .....	6
8.	Toetsing, beoordeling, rapportage .....	6
9.	Overgang, keuze van onderwijs .....	7
10.	Schoolonderzoeken, examen.....	7
11.	Disciplinaire maatregelen.....	7
12.	Privacy.....	9
13.	Klachten .....	9
14.	Inspraak .....	9
15.	Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering .....	9
16.	Geschillen .....	10

## 1. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Christelijke Scholengemeenschap Groene Hart te Alphen aan den Rijn;
- de vestiging: onderdeel van de scholengemeenschap.
- unit: organisatie-eenheid voor leerlingen en leraren binnen de vestiging;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- directie: de drie vestigingsdirecteuren, de directeur personeelszaken en de directeur financiën
- locatieleider: de functionaris belast met facilitaire voorzieningen van een locatie;
- unitleider: het personeelslid dat belast is met de zorg voor de voortgang van het onderwijs in de hem toe-  
vertrouwde unit;
- unitassistenten: personeel belast met ondersteunende taken ten  
behoefte van een unit;
- conciërges: personeel belast met algemeen ondersteunende taken
- college van bestuur: het bestuur van de SCOPE scholengroep te Alphen aan  
den Rijn;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg  
en medezeggenschap;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen  
binnen de vestiging;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de  
personen en organen die deel uitmaken van de  
schoolgemeenschap;
- inspecteur: de inspecteur van het onderwijs;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

## 2. Algemene bepalingen

- 2.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen op de CSG Groene Hart, onderdeel van de SCOPE scholengroep.
- 2.2. Het college van bestuur stelt het leerlingenstatuut vast. Het college van bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad of een vertegenwoordiging van leerlingen zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 2.3. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het college van bestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt:
  - in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen en
  - daarbuiten voor zover er een relatie is met de schoolsituatie en
  - bij buitenschoolse activiteiten die van de school uitgaan
- 2.4. Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 januari 2008
- 2.5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
  - de medezeggenschapsraad

- de leerlingenraad
- leerlingen
- personeelsleden
- ouders
- het college van bestuur
- de directie
- de locatieleiders

Een voorstel tot wijziging wordt aan het college van bestuur aangeboden. Het college van bestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het bestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de medezeggenschapsraad, het college van bestuur en de leerlingenraad (of een vertegenwoordiging van leerlingen) zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.

- 2.6. Het leerlingenstatuut wordt door de directie gepubliceerd op de website en bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, uitgereikt. Het leerlingenstatuut ligt voorts ter inzage op de school.
3. Rechten en plichten in algemene zin
- 3.1. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het college van bestuur is gesloten.
- 3.2. De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 3.3. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven, in een passende sfeer.
- 3.4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 3.5. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.
4. Toelating
- 4.1. Het college van bestuur stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 4.2. Indien het college van bestuur weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt deze dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee, met opgave van redenen. Voorts geeft het college van bestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- 4.3. De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het college van bestuur om herziening van dit besluit vragen. Het college van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het college van bestuur overleg met de inspecteur hierover en als het bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen. Het college van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het college van bestuur beslist zo

spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan.

## 5. Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en op een goede begeleiding. Indien een leerling meent dat onderwijs en/of begeleiding onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit, afhankelijk van de situatie, gemotiveerd kenbaar maken aan de desbetreffende docent, unitleider of directeur. Hierop volgt binnen 10 dagen een antwoord van degene bij wie de klacht is binnengekomen.
- 5.2. Leerlingen hebben in vergelijkbare situaties recht op een gelijkwaardige behandeling.
- 5.3. Een leerling heeft het recht om de sector- en unitbeleidsplannen in te zien.

## 6. Dagelijkse gang van zaken

### 6.1. Aanwezigheid

- 6.1.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 6.1.2. De leerling die te laat aanwezig is wordt geregistreerd.
- 6.1.3. Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vragen de leerlingen bij de conciërge of de les doorgaat. De leerlingen blijven in of bij de lesruimte totdat hen door of namens de conciërge anders wordt aangegeven.
- 6.1.4. Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven. Ook mogen zij de school verlaten, tenzij door of namens de directeur anders is aangegeven.
- 6.1.5. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de unitleider dit op verzoek van de leerling, of (indien hij minderjarig is) van zijn ouders, heeft toegestaan.
- 6.1.6. Indien een leerling ziek is, wordt dit vóór de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch aan de school gemeld. Bij terugkomst op school moet het formulier Ziekmelding worden ingeleverd. Maatregelen met betrekking tot schoolverzuim worden vastgelegd in een protocol schoolverzuim. Het protocol wordt gepubliceerd op de website.
- 6.1.7. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is, terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de unitleider een passende maatregel opleggen. Bij meer dan drie keer ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar.
- 6.1.8. Indien een leerling meer dan 5 schooldagen afwezig is geweest, neemt de mentor van de leerling contact met hem op om afspraken te maken over het inhalen van de opgelopen achterstand.

### 6.2. Gedrag

- 6.2.1. De leerlingen gedragen zich in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten naar behoren.
- 6.2.2. De leerlingen houden zich aan de regels die in de school en/of de locatie gelden.
- 6.2.3. Leerlingen mogen in de school niet roken. Hetzelfde geldt voor het personeel. Met uitzondering van: in de daartoe speciaal gereserveerde rookruimtes.
- 6.2.4. De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken bij zich hebben of gebruiken, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan. Zij mogen geen vuurwerk, wapens en/of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.

### 6.3. Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zo veel mogelijk wordt gewaarborgd.

#### 6.4. Schade

- 6.4.1. Het college van bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.
- 6.4.2. Het college van bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 6.4.3. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school, of aan andere onder het beheer de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 6.4.4. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

#### 7. Huiswerk

- 7.1. Indien de unitleiding beleid vaststelt met betrekking tot het huiswerk, worden leerlingen daarvan op de hoogte gesteld.
- 7.2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 7.3. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een redelijke belasting sprake is. Indien de leerlingen van een klas of groep van mening zijn dat er sprake is van een te grote huiswerkdruk, kunnen zij dit ter beoordeling aan de unitleider voorleggen.
- 7.4. De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien blijkt dat de leerling zich onvoldoende heeft ingespannen maakt de docent afspraken met de leerling over verbetering van het leergedrag.

#### 8. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 8.1. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
  - proefwerken
  - mondelinge of schriftelijke overhoringen
  - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken,
  - werkstukken, e.d.
  - practicum, turn- en spe(e)lopdrachten en werkstukken
  - andere vormen van toetsing.
- 8.2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat van een overhoring.
- 8.3. Een proefwerk wordt ten minste één week van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan geen lesstof omvatten die tijdens de les voorafgaand aan dat proefwerk voor de eerste maal is behandeld. Deze beperking geldt voor twee lessen als die lessen, voorafgaand aan het proefwerk, op één dag worden gegeven.
- 8.4. Een leerling hoeft niet meer dan 2 proefwerken per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen die door de unitleider gemotiveerd worden aangegeven. Met uitzondering van toetsweken streven de gezamenlijke docenten

- van een leerjaar naar maximaal 5 geplande toetsmomenten per week, waarvan er maximaal 3 het karakter van een proefwerk mogen hebben.
- 8.5. Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, wordt daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden.
  - 8.6. Een docent deelt het resultaat van een afgenomen toets mee binnen 2 lesweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de unitleider.
  - 8.7. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
  - 8.8. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit uiterlijk de eerstvolgende les na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Indien de leerling met de docent van mening blijft verschillen, kan hij de zaak aan de unitleider voorleggen. Een leerling heeft het recht om het gemaakte werk en de bijbehorende opgaven ter inzage mee te nemen, tenzij dit op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan.
  - 8.9. Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
  - 8.10. Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer, dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
  - 8.11. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
  - 8.12. Een cijfer op het eindrapport is gebaseerd op ten minste 2 cijfers van afgenomen toetsen.
  - 8.13. Het cijfer op het eindrapport wordt bepaald door de cijfers van gemaakte toetsen en opdrachten, waarvan van te voren de wegingsfactor bekend is.
  - 8.14. Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.
9. Overgang, keuze van onderwijs
- 9.1. De directeur stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan.
  - 9.2. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.
  - 9.3. De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zo veel mogelijk rekening worden gehouden.
10. Schoolonderzoeken, examens
- 10.1. Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk vóór 1 oktober, wordt de leerlingen van de bovenbouw het programma van toetsing en afsluiting en het programma voor toetsing en bevordering bekendgemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolonderzoek wordt vastgesteld.
  - 10.2. Het college van bestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.
11. Disciplinaire maatregelen

- 11.1. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan, binnen afgesproken kaders, worden opgelegd door de conciërge, docent, unitleider, locatieleider, directeur of het college van bestuur. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk
  - uit de les verwijderd worden
  - nablijven
  - gemiste lessen inhalen
  - opruimen van gemaakte rommel
  - corveewerkzaamheden uitvoeren
  - in beslag nemen van goederen, waarvan het gebruik niet toegestaan is
  - de toegang tot de lessen ontzegd worden
  - geschorst worden
  - definitief van de school verwijderd worden.
- 11.2. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 11.3. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de unitleider ter beoordeling voorleggen.
- 11.4. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of zich onbehoorlijk gedraagt is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de unitassistent die de leerling de eerste gelegenheid meedeelt waarop deze zich bij de unitleider moet melden.
- 11.5. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de unitleider is opgelegd, kan hij dit aan de directeur ter beoordeling voorleggen.
- 11.6. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de directeur is opgelegd, kan hij dit aan het college van bestuur ter beoordeling voorleggen.
- 11.7. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan:
- door de directeur de toegang tot de lessen voor bepaalde tijd worden ontzegd of
  - worden geschorst of
  - definitief van school worden verwijderd.
- 11.8. Een schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen.
- 11.9. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, wordt dit gemeld bij de inspectie en de leerplichtambtenaar met opgave van de redenen.
- 11.10. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 11.11. Indien het college van bestuur een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft voert het college van bestuur eerst overleg met de inspectie.
- 11.12. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 11.13. Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 11.14. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft het college van bestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt het college van bestuur dit bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 11.15. Een verwijderde leerling kan binnen 30 dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan het college van bestuur om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Indien de leerling minderjarig is kan de herziening van het besluit ook gevraagd worden door de ouders. Het college van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te

spreken. Voorts voert het college van bestuur overleg met de inspectie hierover en als het college van bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen. Het college van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het college van bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan.

## 12. Privacy

- 12.1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerlingen en indien zij minderjarig zijn, hun ouders, kunnen deze gegevens inzien en, indien nodig, vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 12.2. De gegevens van een leerling zijn alleen toegankelijk voor degene die hiervoor van het college van bestuur toestemming heeft gekregen, zoals de locatieleider, de decaan, de mentor, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
- 12.3. De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 12.1. en 12.2. verstrekt, indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of – indien deze minderjarig is – van zijn ouders.

## 13. Klachten

Er is een klachtenregeling voor de CSG Groene Hart. Deze regeling is integraal opgenomen op de website en wordt aan ouders en leerlingen kenbaar gemaakt middels de schoolgids.

## 14. Inspraak

- 14.1. Leerlingenraad
  - 14.1.1. De leerlingen kunnen hun belangen behartigen via de leerlingenraad van hun locatie.
  - 14.1.2. De locatieleiders adviseren. De leden van het college van bestuur, de directie, de unitleiding of de locatieleiding kunnen de raad raadplegen over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 14.2. Andere vormen van inspraak
  - 14.2.1. Het college van bestuur legt in het medezeggenschapreglement regels vast voor de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

## 15. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 15.1. Algemeen
  - 15.1.1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
  - 15.1.2. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die beledigend, bedreigend of discriminerend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van dergelijke uitingen kan de unitleider passende maatregelen treffen.
- 15.2. Schoolkrant
  - 15.2.1. De directeur stelt in overleg met de redactie van de (digitale) schoolkrant een redactiereglement vast, waarin de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van geld, materialen, (mail)adresbestanden en dergelijke voor de schoolkrant wordt geregeld.
  - 15.2.2. De directeur kan de publicatie van de (digitale) schoolkrant of een deel daarvan verbieden, indien de schoolkrant in strijd is met de grondslag of doelstelling van

de school dan wel een discriminerende, bedreigende of beledigende inhoud bevat.

- 15.3. Aanplakborden  
Indien er daartoe aangewezen aanplakborden of prikboarden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop zonder voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend, bedreigend of beledigend van aard zijn.
- 15.4. Bijeenkomsten  
Een locatieleider stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
16. Geschillen
- 16.1. Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil niet is gelukt of niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan het college van bestuur. Het college van bestuur beoordeelt het geschil en beslist over de afhandeling van het geschil.
- 16.2. Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend, worden door het college van bestuur in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene die het bezwaar heeft aangetekend en degene tegen wie het bezwaar is gericht worden door het college gehoord alvorens zij besluit. Het college van bestuur beslist binnen een maand nadat het geschil aan het college van bestuur is voorgelegd.
- 16.3. Dit statuut is na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur vastgesteld op 1 januari 2008.

Dr. C.M. Wigmans, voorzitter college van bestuur

P.J. Jansen, lid college van bestuur