

Leerlingenstatuut



Inleiding

Voor je ligt het leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten van leerlingen op de Groene Hart scholen te Alphen aan den Rijn vastgesteld staan. Deze rechten en plichten gelden voor alle leerlingen die onderwijs volgen aan CSG Groene Hart. Dit statuut is bindend en wettelijk verplicht (artikel 24g, Wet op het voortgezet onderwijs). Het leerlingenstatuut dient elke twee jaar herzien te worden door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad doet dit samen met de leerlingenraad.

Voor vragen over het statuut kan je je wenden tot de leerlingenraad of de unitleider. De leerlingenraad aan te spreken tijdens haar vergaderingen. Meen je dat je rechten geschonden worden, bespreek dit dan met je unitleider. Biedt dit geen uitkomst, neem dan contact op met de leerlingenraad. In het uiterste geval kan je ook altijd het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) bereiken.

Deze versie van het leerlingenstatuut is vastgesteld op 7 februari 2017 en treedt dan ook in werking en is in te zien via de website.

Inhoudsopgave

1. Begrippen.....	1
2. Algemene bepalingen.....	1
3. Rechten en plichten in algemene zin	2
4. Toelating	3
5. Kwaliteit van het onderwijs	3
6. Dagelijkse gang van zaken	3
6.1 Aanwezigheid	3
6.2 Gedrag.....	4
6.3 Veiligheid.....	4
6.4 Schade	4
7. Huiswerk.....	4
8. Toetsing, beoordeling, rapportage	5
9. Overgang, keuze van onderwijs.....	6
10. Schoolexamens en Centraal Examen	6
11. Disciplinaire maatregelen	6
12. Privacy.....	7
13. Klachten.....	7
14. Inspraak	7
14.1 Leerlingenraad	7
14.2 Andere vormen van inspraak.....	8
15. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	8
15.1 Algemeen	8
15.2 Aanplakborden	8
15.3 Bijeenkomsten	8
16. Geschillen.....	8

1. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Christelijke Scholengemeenschap Groene Hart te Alphen aan den Rijn;
- de vestiging: onderdeel van de scholengemeenschap.
- unit organisatie: eenheid voor leerlingen en leraren binnen de vestiging;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- directie: de vestigingsdirecteuren/sectordirecteur en de directeur personeelszaken
- locatieleider: de functionaris belast met facilitaire voorzieningen van een locatie;
- unitleider: het personeelslid dat belast is met de zorg voor de voortgang van het onderwijs in de hem toevertrouwde unit;
- unitassistenten: personeel belast met ondersteunende taken ten behoeve van een unit;
- conciërges: personeel belast met algemeen ondersteunende taken
- college van bestuur: het bestuur van de SCOPE scholengroep te Alphen aan den Rijn;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de vestiging;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen (zoals de M.R.) die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- inspecteur: de inspecteur van het onderwijs.

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen op de CSG Groene Hart, onderdeel van de SCOPE scholengroep.
- 2.2 Het college van bestuur stelt het leerlingenstatuut vast. Het college van bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad of een vertegenwoordiging van leerlingen zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 2.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het college van bestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden.

Het leerlingenstatuut geldt:

- in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen en
- daarbuiten voor zover er een relatie is met de schoolsituatie en

- bij buitenschoolse activiteiten die van de school uitgaan

2.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 februari 2017

2.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:

- de medezeggenschapsraad
- de leerlingenraad
- leerlingen
- personeelsleden
- ouders
- het college van bestuur
- de directie
- de locatieleiders

Een voorstel tot wijziging wordt aan het college van bestuur aangeboden. Het college van bestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het bestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de medezeggenschapsraad, het college van bestuur en de leerlingenraad (of een vertegenwoordiging van leerlingen) zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken. De leerlingengeleding heeft instemmingsrecht. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.

2.6 Het leerlingenstatuut wordt door de directie gepubliceerd op de website.

2.7 Dit leerlingenstatuut is overkoepelend voor alle scholen binnen CSG Groene Hart. De directie van de individuele scholen mag locatie-specifieke bepalingen opnemen, zolang deze bepalingen niet in strijd zijn met de rest van het statuut. De deelraad van de vestiging buigt zich over deze bepalingen.

3. Rechten en plichten in algemene zin

3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en hebben de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het college van bestuur is gesloten.

3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.

3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven, in een passende sfeer.

3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

3.6 De leerlingen hebben de plicht zich te houden aan de door de school, politie en gemeente opgestelde veiligheidsregels.

4. Toelating

Het toelatingsbeleid is vastgelegd in de SchoolOndersteuningsProfielen die op de website in te zien zijn.

5. Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en op een goede begeleiding. Indien een leerling meent dat onderwijs en/of begeleiding onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit, afhankelijk van de situatie, schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de desbetreffende docent, unitleider of directeur. Hierop volgt binnen 10 dagen een antwoord van degene bij wie de melding is binnengekomen.
- 5.2 Leerlingen hebben in vergelijkbare situaties recht op een gelijkwaardige behandeling.
- 5.3 Een leerling heeft het recht om het schoolplan in te zien.
- 5.4 De directie maakt aan het begin van het jaar bekend aan de leerlingen wat het vakantierooster zal zijn.

6. Dagelijkse gang van zaken

6.1 Aanwezigheid

- 6.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 6.1.2 De leerling die te laat aanwezig is wordt geregistreerd.
- 6.1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vragen de leerlingen bij de conciërge of de les doorgaat. Leerlingen hebben het recht het wachten te staken na een op de locatie afgesproken tijd, tenzij de conciërge anders aangeeft.
- 6.1.4 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven. Ook mogen zij de school verlaten, tenzij door of namens de directeur anders is aangegeven.
- 6.1.5 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de unitleider dit op verzoek van de leerling, of (indien hij minderjarig is) van zijn ouders, heeft toegestaan.
- 6.1.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit vóór de aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch aan de school gemeld. Bij terugkomst op school moet het formulier Ziekmelding worden ingeleverd.
- 6.1.7 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt, kan de unitleider een passende maatregel opleggen.
- 6.1.8 Indien een leerling meer dan 5 schooldagen afwezig is geweest, neemt de mentor van de leerling contact met hem op om afspraken te maken over het inhalen van de opgelopen achterstand.
- 6.1.9 Maatregelen met betrekking tot schoolverzuim zijn vastgelegd in een protocol schoolverzuim. Het protocol, de verzuimkaart, is gepubliceerd op de website van elke vestiging.

6.2 Gedrag

- 6.2.1 De leerlingen gedragen zich in de school en tijdens door school georganiseerde activiteiten naar behoren.
- 6.2.2 De leerlingen houden zich aan de regels die in de school en/of de locatie gelden.
- 6.2.3 Leerlingen mogen in de school niet roken. Per locatie beslist de directeur of er een plek op het schoolplein beschikbaar wordt gesteld.
- 6.2.4 De leerlingen mogen geen energiedrank en/of alcoholhoudende dranken bij zich hebben of gebruiken. Zij mogen geen vuurwerk, wapens en/of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Ook mogen zij niet onder invloed zijn van alcohol en verdovende middelen.
- 6.2.5 Het gebruik van de mobiele telefoon in de les is alleen toegestaan met toestemming van de docent. Devices dienen thuis opgeladen te worden, niet op school.

6.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zo veel mogelijk wordt gewaarborgd.

6.4 Schade

- 6.4.1 Het college van bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.
- 6.4.2 Het college van bestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 6.4.3 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school, of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 6.4.4 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.

7. Huiswerk

- 7.1 Indien de unitleiding beleid vaststelt met betrekking tot het huiswerk, worden leerlingen daarvan op de hoogte gesteld.
- 7.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 7.3 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een redelijke belasting sprake is. Indien de leerlingen van een klas of groep van mening zijn dat er sprake is van een te grote huiswerkdruk, kunnen zij dit ter beoordeling aan de unitleider voorleggen. Deze neemt vervolgens een bindend besluit.
- 7.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien blijkt dat de leerling zich onvoldoende heeft ingespannen maakt de docent afspraken met de leerling

over verbetering van het leergedrag. Hierbij kan een sanctie worden opgelegd als vermeld in artikel 11.1.

7.5 Voor de eerste lesdag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.

8. Toetsing, beoordeling, rapportage

- 8.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
 - proefwerken
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken,
 - werkstukken, e.d.
 - practicum, turn- en spe(e)lopdrachten
 - andere vormen van toetsing.
- 8.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat van een overhoring.
- 8.3 Een proefwerk wordt ten minste één week van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan geen lesstof omvatten die tijdens de les voorafgaand aan dat proefwerk voor de eerste maal is behandeld. Deze beperking geldt voor twee lessen als die lessen, voorafgaand aan het proefwerk, op één dag worden gegeven.
- 8.4 Leerlingen maken niet meer dan 2 proefwerken per dag. Per week zijn er maximaal 5 toetsmomenten waarvan er maximaal 3 het karakter van een proefwerk mogen hebben. In toetsweken en in het vierde leerjaar is de situatie afwijkend per vestiging.
- 8.5 Materiaal buiten de boeken (stencils, presentaties, etc.) dat gekend wordt geacht bij een toets moet minstens een week van te voren voor alle leerlingen beschikbaar zijn.
- 8.6 Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, wordt daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden.
- 8.7 Een docent deelt het resultaat van een afgenomen toets mee binnen 2 lesweken (tien werkdagen) nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, (bijvoorbeeld ziekte) dit ter beoordeling van de unitleider. Hierna heeft de docent nog een week om het cijfer in Magister te zetten.
- 8.8 De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 8.9 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, heeft hij twee weken om dit kenbaar te maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Indien de leerling met de docent van mening blijft verschillen, kan hij de zaak aan de unitleider voorleggen. Een leerling heeft het recht om het gemaakte werk en de bijbehorende opgaven ter inzage mee te nemen, tenzij dit op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan.
- 8.10 Iedere toets wordt na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 8.11 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer, dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

- 8.12 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 8.13 Een cijfer op het eindrapport is gebaseerd op ten minste 2 cijfers van afgenomen toetsen.
- 8.14 Het cijfer op het eindrapport wordt bepaald door de cijfers van gemaakte toetsen en opdrachten , waarvan van te voren de wegingsfactor bekend is.
- 8.15 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.
- 8.16 Zodra een cijfer toegekend is, kan dit niet meer naar beneden bijgesteld worden, tenzij de unitleider toestemming geeft om hier van af te wijken. Hij geeft vervolgens uitleg aan de betreffende leerling. Deze regeling werkt niet omgekeerd: een cijfer mag wel naar boven bijgesteld worden. De cijfers in Magister zijn onder voorbehoud.

9. Overgang, keuze van onderwijs

- 9.1 De vestigingsdirecteur/sectordirecteur stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan.
- 9.2 Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.
- 9.3 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zo veel mogelijk rekening worden gehouden.

10. Schoolexamens en Centraal Examen

- 10.1 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk vóór 1 oktober, wordt de leerlingen van de bovenbouw het programma van toetsing en afsluiting en het programma voor toetsing en bevordering bekendgemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 10.2 Het college van bestuur stelt, na instemming van de deelraad een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

11. Disciplinaire maatregelen

- 11.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan, met in achtneming van de bepalingen in 11.2 tot en met 11.7, worden opgelegd door de conciërge, docent, unitleider, locatieleider, directeur of het college van bestuur.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk
- uit de les verwijderd worden

- nablijven
 - gemiste lessen inhalen
 - opruimen van gemaakte rommel
 - corveewerkzaamheden uitvoeren
 - in beslag nemen van goederen, waarvan het gebruik niet toegestaan is
 - de toegang tot de lessen ontzegd worden
 - geschorst worden
 - definitief van de school verwijderd worden.
- 11.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel. Een mobiele telefoon of iPad mag ingenomen worden. Op elke locatie worden de regels rondom teruggave bekend gemaakt aan de leerlingen.
- 11.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de unitleider ter beoordeling voorleggen.
- 11.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of zich onbehoorlijk gedraagt is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Per locatie van de school is hiervoor een protocol.
- 11.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de unitleider is opgelegd, kan hij dit aan de directeur ter beoordeling voorleggen.
- 11.6 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de directeur is opgelegd, kan hij dit aan het college van bestuur ter beoordeling voorleggen.
- 11.7 In een apart protocol is de procedure rondom schorsing en verwijdering van een leerling weergegeven. Dit is te vinden op de website.

12. Privacy

Voor de regels rondom privacy verwijzen we naar het privacyreglement op de website.

13. Klachten

Er is een klachtenregeling voor de CSG Groene Hart. Deze regeling is integraal opgenomen op de website en wordt aan ouders en leerlingen kenbaar gemaakt middels de schoolgids.

14. Inspraak

14.1 Leerlingenraad

- 14.1.1 De leerlingen kunnen hun belangen behartigen via de leerlingenraad van hun locatie.
- 14.1.2 De leden van het college van bestuur, de directie, de unitleiding of de locatieleiding kunnen de raad raadplegen over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 14.1.3 De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de unitleiding, locatieleiding, directie of college van bestuur.

14.2 Andere vormen van inspraak

Het college van bestuur legt in het medezeggenschapreglement regels vast voor de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

15. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

15.1 Algemeen

Leerlingen en leraren zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die beledigend, bedreigend of discriminerend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van dergelijke uitingen kan de unitleider passende maatregelen treffen.

15.2 Aanplakborden

Indien er daartoe aangewezen aanplakborden of prikboards in de school zijn, kunnen leerlingen daarop na voorafgaande toestemming mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend, bedreigend of beledigend van aard zijn.

15.3 Bijeenkomsten

Een locatieleider stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. Leerlingen hebben altijd het recht om zich te verenigen binnen school.

16. Geschillen

16.1 Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil niet is gelukt of niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan het college van bestuur. Het college van bestuur beoordeelt het geschil en beslist over de afhandeling van het geschil.

16.2 Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend, worden door het college van bestuur in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene die het bezwaar heeft aangetekend en degene tegen wie het bezwaar is gericht worden door het college gehoord alvorens zij besluit. Het college van bestuur beslist binnen een maand nadat het geschil aan het college van bestuur is voorgelegd.

16.3 Dit statuut is na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur vastgesteld.