

# Programma van toetsing en afsluiting

Schooljaar 2018 - 2019

VMBO-3 Basisberoepsgerichte leerweg

Dienstverlening & Producten  
Profiel Dienstverlening

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Nederlands

## Inleiding

Het eindcijfer Nederlands in klas 3 is een combinatiecijfer bestaande uit schriftelijke overhoringen en proefwerken. Opdrachten die specifiek horen bij de prestaties en digitale opdrachten. Gedurende het schooljaar wordt er een fictiedossier samengesteld. Het fictiedossier en de presentatie ervan worden mondeling getoetst. De leerlingen mogen in periode 5 facultatief één onderdeel van Nederlands herkansen.

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer van klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4<sup>de</sup> klas als schoolexamenonderdeel A.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
E Toets hoofdstuk 1	S			1	Nee	C
F Toets hoofdstuk 2	S			1	Nee	C
G Toets hoofdstuk 3	S			1	Nee	C
H Toets hoofdstuk 4 1x herkansing is mogelijk	S			1	Nee	C
I Toets begrijpend lezen vlg examenblad of methode	S			1	Nee	B
J Toets begrijpend lezen vlg examenblad of methode	S			1	Nee	B
K Luistertoets, cito of methode	S			1	Nee	B
L Zakelijke e-mail	S			1	Nee	C
M Zakelijke brief	S			1	Nee	C
N Artikel (mening, argument, conclusie)	S			1	Nee	C
O Toets spelling/grammatica (h1-h4/online)	S			1	Nee	C
P Toets woordenschat (h1-h4/online)	S			1	Nee	C
Q Vrije ruimte (flucturerend cijfer, moet ingevuld zijn)	S			1	Nee	C

## Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A Boek	S			1	Nee	B
B Film	S			1	Nee	B
C Memories	S			1	Nee	B
D Presentatie fictiedossier	S			1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Engels

## Inleiding

Het eindcijfer Engels is een combinatie-cijfer bestaande uit schriftelijke overhoringen en proefwerken die gemaakt worden aan hand van de methode. Daarnaast zijn er opdrachten die specifiek horen bij de prestaties.

De onderdelen waaruit het cijfer Engels is opgebouwd zijn:

- Leesvaardigheid.
- Schrijfvaardigheid.
- Kijk- en luistervaardigheid.
- Spreekvaardigheid.
- Grammatica.
- Spelling.

Het jaarcijfer is een doorlopend gemiddelde.

Het eindcijfer van klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in klas 4 als schoolexamenonderdeel A.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A Gemiddelde so's en toetsen periode 1+2 Gedurende het cursusjaar maken de leerlingen toetsen en schriftelijke overhoringen over de behandelde lesstof. Mondelinge opdrachten tellen als overhoring k1 t/m 7	S	les	variabel	1	Nee	C
A Gemiddelde so's en toetsen periode 3+4 Zie omschrijving periode 1	S	les	variabel	1	Nee	C
A k1 t/m 7 Gemiddelde so's en toetsen periode 5+6 Naast de gebruikelijke toetsen en schriftelijke overhoringen lezen de leerlingen in periode 6 een boekje op niveau en maken de hierbij behorende opdrachten en een korte samenvatting Deze opdracht telt als een toets. (k4) Verder krijgen de leerlingen als voorbereiding op het eindexamenjaar een kijk/luistertoets op niveau (K5) en een centraal schriftelijk examen (of delen hiervan) van een eerder cursusjaar.(K4) De kijk/luistertoets en het CSE tellen als toets.	S	les	variabel	1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Wiskunde

## Inleiding

Het schoolexamencijfer (SE) wiskunde is een gemiddeld cijfer bestaande uit de resultaten van 8 hoofdstukken met een weging van 1.

Per hoofdstuk kan eventueel in het toetscijfer worden verwerkt een cijfer voor:

schriftelijk werk, huiswerk, mondelinge overhoringen, netheid, verzorging, praktische opdrachten, digitale opdrachten etc.

Herkansing: H1, H5 en H6.

Gemiste toetsen moeten binnen 14 dagen nadat de leerling weer op school is, worden ingehaald.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A Hoofdstuk 1 Procenten	S		50 min	1	Ja	C
A Hoofdstuk 2 Meetkunde 1	S		50 min	1	Nee	C
A Hoofdstuk 3 Formules en grafieken	S		50 min	1	Nee	C
A Hoofdstuk 4 Meetkunde 2	S		50 min	1	Nee	C
A Hoofdstuk 5 Vergelijkingen	S		50 min	1	Ja	C
A Hoofdstuk 6 Oppervlakte en omtrek	S		50 min	1	Ja	C
A Hoofdstuk 7 Statistiek	S		50 min	1	Nee	C
A Hoofdstuk 8 Meetkunde 3	S		50 min	1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Biologie

## Inleiding

De leerling mag 1 toets per schooljaar herkansen.

In overleg met de docent wordt gekeken, welke toets dit wordt.

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	S	S.O. hoofdstuk 1	25 minuten	1	Nee	C
B	S	Toets hoofdstuk1, organismen uit 4 Rijken	50 minuten	2	Nee	C
C	S	S.O. hoofdstuk 2	25 minuten	1	Nee	C
D	S	Toets hoofdstuk 2, bewegen	50 minuten	2	Nee	C
E	S	S.O. hoofdstuk 3	25 minuten	1	Nee	C
F	S	Toets hoofdstuk 3, organismen leven samen	50 minuten	2	Nee	C
G	S	S.O. hoofdstuk 4	25 minuten	1	Nee	C
H	S	Toets hoofdstuk 4, waarnemen en reageren	50 minuten	2	Nee	C
I	S	S.O. hoofdstuk 5	25 minuten	1	Nee	C
J	S	Toets hoofdstuk 5, beschermen tegen ziektes	50 minuten	2	Nee	C

## Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
K	S	dossier praktische vaardigheden; verslagen van en werkhouding bij praktische opdrachten in de 3e klas		2	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Economie

## Inleiding

In week 12 ( 19 - 23 maart) mag er een proefwerk of of toets worden herkanst

## Schoolexamens

### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	S	periode 1	1 lesuur	1	Nee	C
Proefwerk hfdst. 1 Waar heb je behoefte aan						
A2	S	periode 1	1 lesuur	1	Nee	C
Proefwerk hfdst. 2: Grip op de knip						
A3	S	periode 1	Tijdens les	2	Nee	C
Gemiddeld cijfer over minimaal 2 so's en 1 praktische opdracht						
B1	S	periode 2	1 lesuur	1	Nee	C
Proefwerk hfdst. 3: Sparen, lenen en verzekeren						
B2	S	periode 2	1 lesuur	1	Nee	C
Proefwerk hfdst. 4: Werkt dat zo?						
B3	S	periode 2	Tijdens les	2	Nee	C
Gemiddeld cijfer over minimaal 2 so's en 1 praktische opdracht						
C1	S	periode 3	1 lesuur	1	Ja	C
Proefwerk hfdst. 5: Produceren maar						
C2	S	periode 3	1 lesuur	1	Nee	C
Proefwerk hfdst. 6: Regelt Den Haag dat?						
C3	S	periode 3	Tijdens les	1	Nee	C
Gemiddeld cijfer over minimaal 2 so's						

## Praktische opdracht

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
C4	S	periode 3	Tijdens les	1	Nee	C
Praktische opdracht						

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Fundament MA

## Inleiding

### Schoolexamens

#### Toets

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1		Per. 1	1 lesuur	1	Nee	C
A2		Per. 2	1 lesuur	1	Nee	C
A3		Per. 1	1 lesuur	1	Nee	C
A4		Per. 2	1 lesuur	1	Nee	C
A5		Per. 3	1 lesuur	1	Nee	C
A6		Per. 3	1 lesuur	1	Nee	C
A7		Per. 4	1 lesuur	1	Nee	C
A8		Per. 4	1 lesuur	1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Fundament LV

## Inleiding

Variabele opdrachten. LEVO moet met een voldoende aan het eind van leerjaar 3 worden afgesloten.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
Jaarcijfer	Jaarcijfer			1	Nee	C



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Bewegen en Sport

Inleiding

Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
Doorl Gem	Bewegen en sport vaardigheid	Periode 1 en 2		1	Nee	C

Jaarcijfer	Jaarcijfer			1	Nee	C
------------	------------	--	--	---	-----	---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Culturele kunstzinnige vorming

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Dossier deel 1			1	Ja	C
	1. Voorstelling in theater (georganiseerd door de VMBO-kunstcoördinator) 2. Workshop in Alphens cultureel centrum 3. en 4. Twee workshops naar keuze op het Leerpark tijdens CKV-dag					
A2	Dossier deel 2			1	Ja	C
A3	Dossier deel 3			1	Ja	C
A4	Dossier deel 4			1	Ja	C
A5	Groetjes meerdaagse			1	Nee	C
A6	Kijkwijzer meerdaagse			1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: LOB

## Inleiding

De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

De leerling heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met onderstaande vijf 'loopbaancompetenties':

C1.1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)

C1.2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)

C1.3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)

C1.4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)

C1.5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

C.2. De leerling maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.

In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'.

In het loopbaandossier worden bij de uitgevoerde activiteiten de volgende punten beschreven:

I. de beoogde doelen

II. de resultaten

III. de evaluatie en een conclusie

IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

Exameneenheid Kern C1 en C2

Toetsen:

LOB wordt niet afgesloten met een SE-toets, wel moeten een aantal "mijlpalen" bereikt worden

Onderdeel A t/m G moeten worden uitgevoerd.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A	Werken aan opgegeven opdrachten in de digitale Talenten map			1	Ja	B
B	Het reflecteren in het loopbaandossier van het eerste gevoerde LOB gesprek			1	Ja	B
C	Het bezoeken van de MBO voorlichtingsavond op het Scala College			1	Nee	B
D	Het reflecteren van het bezoeken van de mbo voorlichtingsavond Scala College			1	Ja	B
E	Het reflecteren in het loopbaandossier van het tweede gevoerde LOB gesprek			1	Ja	B
F	Het lopen van een blokstage van 2 weken bij een bedrijf of instelling die past bij de keuze en daarvan verslag leggen aan de hand van opdrachten			5	Ja	B
G	Het reflecteren in het loopbaandossier op de blokstage			2	Ja	B

### Inleiding

#### **Module 1. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever.** De leerling kan:

P/D&P/1.1 een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. - wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren - onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever

P/D&P/1.2 een activiteit organiseren. - een activiteit plannen en voorbereiden - berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren - voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen - een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering

P/D&P/1.3 facilitaire werkzaamheden uitvoeren. - schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen - schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften - voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen - werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren - een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken

P/D&P/1.4 regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen. - pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen - pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen - taken van hulpdiensten benoemen en inzetten - taken van beveiligers onderscheiden en benoemen - vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken - nood- en hulpposten inrichten

#### **Module 2. Presenteren, promoten en verkopen**

De leerling kan: P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. - voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken - kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven - social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context

P/D&P/2.2 een product of dienst promoten en verkopen. - omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is - een verkoopgesprek voeren

P/D&P/2.3 Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. - met reacties van mensen omgaan - gespreksvaardigheden toepassen - gebruik maken van passende communicatiemiddelen

**Module 3. Product maken en verbeteren** De leerling kan: P/D&P/3.1 een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. - een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering - een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma - een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening

P/D&P/3.2 een product maken. - werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de

tekening een werkvoorbereiding opstellen - een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen - het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding - een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines - handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken

#### **Module 4. Multimediale producten maken**

De leerling kan:

P/D&P/4.1 Een digitaal ontwerp maken

- informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out

P/D&P/4.2 Een film maken - een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten - genres in beeldmateriaal onderscheiden - op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken - een draaiboek en een taakverdeling maken - een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames - opgenomen beelden bewerken en monteren

P/D&P/4.3 Een website ontwerpen en samenstellen - een website bouwen - de website presenteren aan de opdrachtgever

P/D&P/4.4 Een applicatie ontwerpen en maken - een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie - de functionaliteit omzetten in een ontwerp - op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers - de applicatie presenteren aan de opdrachtgever

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid: P/D&P/1.1 t/m 4.4

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel A.

### Schoolexamens

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Dienstverlening & Producten

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
DP1		DP1: gem. po en toetsen P/D&P/1.1 t/m 1.4		1	Nee	C
DP2		DP2: gem. po en toetsen P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
DP3		DP3: gem. po en toetsen P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
DP4		DP4: gem. po en toetsen P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP1

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A2	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A3	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A4	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A5	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A6	gem. po en toetsen	P/D&P/1.1 t/m1.4		1	Nee	C
A1.1	Cijfer			2	Nee	C
A1.2	Cijfer			1	Nee	C
A2.1	Cijfer			2	Nee	C
A2.2	Cijfer			1	Nee	C
A3.1	Cijfer			2	Nee	C
A3.2	Cijfer			1	Nee	C
A4.1	Cijfer			2	Nee	C
A4.2	Cijfer			1	Nee	C
A5.1	Cijfer			2	Nee	C
A5.2	Cijfer			1	Nee	C
A6.1	Cijfer			2	Nee	C
A6.2	Cijfer			1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP2

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
B1	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B2	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B3	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B4	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B5	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C
B6	gem. po en toetsen	P/D&P/2.1 t/m 2.3		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP3

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
C1	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C2	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C3	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C4	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C5	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C
C6	gem. po en toetsen	P/D&P/3.1 t/m 3.2		1	Nee	C



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: DP4

## Inleiding

### Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
D1	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D2	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D3	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D4	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D5	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C
D6	gem. po en toetsen	P/D&P/4.1 t/m 4.4		1	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: gastheerschap

## Inleiding

### Taak:

P/HBR/1.1 Een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving.

Een leerling kan:

- assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen
- administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren
- de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten
- offertes vergelijken en opstellen
- assisteren bij het opzetten van en verrichten van promotionele activiteiten
- de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen

P/HBR/1.2 Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten.

Een leerling kan:

- gasten ontvangen
- gasten plaatsen
- vertrek van gasten begeleiden
- anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten
- een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf
- een menu en drankenkaart maken en bijhouden
- bestellingen opnemen
- draag- en serveermethoden uitvoeren
- debarrasseren

P/HBR/1.3 Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden.

Een leerling kan:

- apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden
- mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten

P/HBR/1.4 Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken.

Een leerling kan:

- het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen
- dranken, enkelvoudige gerechten en snacks serveren
- sociale hygiëne signaleren en melden

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid P/HBR/1.1 T/M P/HBR/1.4

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	P/HBR/1.1 t/m 1.4		1	Ja	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Welzijn kind en jongeren

## Inleiding

Taak: Een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren.

K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.

De leerling kan:

- de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen
- aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden
- opvoedingstechnieken benoemen en toepassen

K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen

De leerling kan:

- de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren
- structuur bieden
- zorg dragen voor fysiek en sociale veiligheid
- ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf
- voeding verzorgen

K/ZW/5.3 (Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden.

De leerling kan:

- passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren
- een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken
- de activiteit uitleggen en voordoen
- bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden
- de activiteit afronden en evalueren

K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.

De leerling kan:

- de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is
- voorwerpen op de juiste plaats opbergen

K/ZW/5.5 De dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.

De leerling kan:

- een dagrapportage invullen
- mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers ( in simulatie)

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

De leerling loopt twee perioden in leerjaar 3 gedurende 2 uur per week stage op een basisschool en helpt bij de tussen schoolse opvang. Bij ziekte of afwezigheid van meer dan 2 keer maakt de leerling een vervangende opdracht.

Exameneenheid K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5

We werken met een doorlopend gemiddelde.

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	K/ZW/5.1 T/M K/ZW/5.5		1	Ja	C
A5	TSO			2	Nee	C

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:L3 Basisberoepsgerichte leerweg DP Vak: Presentatie en Styling

## Inleiding

Keuzevak: Presentatie en styling

Basis beroepsgerichte leerweg

Klas 3

Taak: Presentatie en stylingstechnieken uitvoeren

K/EO/7.1 Presentatie en stylingstechnieken uitvoeren

De leerling kan:

- artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie
- etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie
- (etalage) poppen aankleden, draperen
- decoratief inpakken
- een logo ontwerpen
- een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen
- een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting
- een commercial maken
- een website bouwen

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de algemene kennis en vaardigheden en de professionele kennis en vaardigheden ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

Exameneenheid K/EO/7.1

We werken met een doorlopend gemiddelde. Het eindcijfer klas 3, afgerond op 1 decimaal, telt mee in de 4de klas als schoolexamenonderdeel A.1

## Schoolexamens

Naam	Type	Moment	Duur	Weging	Herkansing	Res
A1	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A2	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A3	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A4	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A5	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C
A6	Gem. po en toetsen	K/EO/7.1		1	Ja	C