

OUDERBULLETIN

Nummer 1 -augustus 2018

Inhoud van dit ouderbulletin

- *Voorwoord*
- *Contact met school*
- *Magister, Itslearning en Zermelo*
- *iPads nieuwe leerlingen*
- *Gebruik beeldmateriaal*
- *Praktische zaken*
- *Afsluiting Ridder van Montfoortlaan*
- *Excursie Aardrijkskunde - leerjaar 4*
- *Ziekmelding*
- *Verlof*
- *Verzuim*
- *Ouderavonden*
- *Belangrijke data*

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor het eerst dit schooljaar hebben we ervoor gekozen om u gelijk na de start van dit schooljaar een ouderbulletin te sturen. Deze bulletin bevat voornamelijk de praktische informatie over onze school. U kunt denken aan de aanvraag verzuim, roosterafkortingen van de vakken en collega's en de schoolregels.

Dit jaar staan er weer nieuwe zaken in de planning. Ook is er voor, in en de eerste week na de zomervakantie hard gewerkt om het gebouw weer in orde te maken. Sinds enkele jaren maken we gebruik van een drietal lokalen in de basisschool Johannes Post. In eerste instantie leek dit van tijdelijke aard, maar de tijd wijst uit dat het permanent is. Daarom hebben we in nauw overleg met de Johannes Post besloten om een scheidingswand te plaatsen. Dit om de overlast naar elkaar te beperken. Tevens hebben we nu vier lokalen, die hetzelfde ingericht zijn, zoals de lokalen in ons gebouw.

Elk lokaal is met ingang van dit schooljaar voorzien van de nieuwste touchscreens. Ook dit ter ondersteuning van ons onderwijs.

In leerjaar 1 starten we met de dakpanklassen, R1BKT en R1TH(V). Het afgelopen schooljaar heeft in het teken gestaan van de voorbereiding op deze invoering. In klas R1BKT starten we de eerste weken met het lesgeven op VMBO-T niveau en bij klas R1TH(V) zal dit op Havo-niveau zijn.

OUDERBULLETIN

Vanaf halverwege november zullen we, aan de hand van de gegevens uit het leerlingdossier, de cijfers en de ervaring van de docent, bepalen op welk niveau uw kind les gaat krijgen. Dit kan voor uw kind per vak verschillen. Hier volgt de komende weken voor de betreffende ouders en leerlingen uitgebreide informatie over.

Na een mooie zomervakantie met voldoende zonnige dagen heb ik er weer zin in om te starten. Ik hoop dat we als team Rijnwoude onze passie en energie dit schooljaar weer kunnen overbrengen op de kinderen. We doen het tenslotte voor hen. We willen onderdeel zijn van de vorming van uw kind in deze hectische maatschappij.



Ik wens u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

André Hol - Vestigingsdirecteur Rijnwoude

Contact met school

Als u 's morgens een leerling wilt ziekmelden belt u met telefoonnummer: **0172 -589 765**

Bij vragen of het doorgeven van bijvoorbeeld adreswijzigingen vragen wij u een e-mail te sturen naar:

admrijnwoude@scopescholen.nl

Als u een gerichte vraag heeft aan een collega, dan kunt u het beste een e-mail sturen. U kunt ieder personeelslid op Rijnwoude bereiken middels hun afkorting gevolgd door @scopescholen.nl

Bijvoorbeeld; u wilt een e-mail sturen aan meneer van der Windt - zijn afkorting is AWi dat wordt dan > AWi@scopescholen.nl

Hieronder volgen alle afkortingen:



OUDERBULLETIN

Afkortingen:

Akorting	Meneer/mevrouw	Achternaam
AHl	Meneer	Hol
ARe	Meneer	Remmelzwaal
ATu	Mevrouw	den Tuinder
AWi	Meneer	van der Windt
AZa	Mevrouw	van der Zande
BAr	Meneer	Arbouw
BHe	Meneer	Heikamp
CEm	Meneer	Emmanouil
CJh	Mevrouw	Jahola
CLo	Mevrouw	Lourier
CVl	Mevrouw	van der Vlis
DHe	Mevrouw	Heerkens
ELd	Mevrouw	Olde
ENy	Mevrouw	Nijhof
Epo	Mevrouw	Poslu
FMo	Mevrouw	Mourits
FVe	Meneer	Verhorst
GHe	Meneer	Heyting
HRu	Meneer	Rutgers
IKl	Mevrouw	Meijer-Klijnsma
IKr	Mevrouw	Kranenburg
IVt	Mevrouw	van Vliet
JTa	Mevrouw	Tanis
KBx	Mevrouw	Braxhoven
KKo	Meneer	van der Kooy
Lmu	Mevrouw	Muijzert
MBy	Meneer	Bruijne
MGe	Mevrouw	Geluk
MJg	Mevrouw	Jong
MTm	Mevrouw	Timmermans-Snel
RBu	Mevrouw	van Buuren
RYt	Mevrouw	Ijtsma
TKi	Meneer	Kasi
WSo	Mevrouw	Sonnemans
WZw	Meneer	Zwart

Magister, Itslearning en Zermelo

Op het Groene Hart Rijnwoude werken wij met verschillende systemen voor de ouders en de leerlingen. Zeker voor nieuwe leerlingen en hun ouders kan het soms wat verwarrend zijn welke app of website nu precies waarvoor gebruikt wordt. Daarom zetten wij het hier nu even voor u op een rijtje:



Magister

Magister is het leerlingvolgssysteem en hierin worden alle administratieve zaken over en voor de leerling vastgelegd. Voor u als ouder zijn de belangrijkste zaken hier de aanwezigheid van uw kind op school en de cijfers. Voor vragen is meneer Kasi het aanspreekpunt.

its Learning Itslearning

Dit is de elektronische leeromgeving (elo) waarin voor de leerlingen en hun ouders het huiswerk en de studieplanners staan. Ook kunnen leerlingen hier vaak opdrachten vinden, instructiefilmpjes, aantekeningen, etc. In de agenda-functie kan de leerling per vak zien welke toetsen er zijn en per vak is er een vakpagina te vinden waarop de docenten onder andere lesmateriaal kunnen delen. Voor vragen is meneer Rutgers het aanspreekpunt.



Zermelo

In Zermelo wordt het lesrooster bijgehouden. Elke dag worden hierin ook eventuele roosterwijzigingen verwerkt. Dit kan een lokaalwissel zijn, of een les die vervangen wordt door een andere docent. En mocht er onverhoopt een les moeten uitvallen, dan zal dat ook in Zermelo te vinden zijn. Voor vragen is meneer Kasi het aanspreekpunt.

Samengevat dus als volgt:

Magister: Cijfers, aanwezigheid en het digitale leerlingdossier
Itslearning: Huiswerk, studieplanners en eventueel lesmateriaal
Zermelo: het lesrooster

iPads - nieuwe leerlingen

Op dinsdag 28 augustus hebben wij samen met de leerlingen de iPads geïnstalleerd. De installatie is goed verlopen. Wel zijn er een aantal zaken die ook voor u belangrijk zijn om te weten.

De leerlingen moeten met de Apple ID van school ingelogd blijven in de iCloud. Met dit Apple ID kunnen zij zelf geen apps downloaden. Als zij dit toch willen doen, dan mogen zij met een persoonlijke Apple ID inloggen in **de iTunes Store en App Store**.

De apps die nodig zijn voor het volgen van onderwijs komen automatisch op de iPad van de leerlingen als zij in het netwerk van de school zitten. Op dit moment zullen de leerlingen wel alle apps erop hebben staan.

Mochten er vragen zijn met betrekking tot de iPad, dan kunt u, of uw zoon/dochter, contact opnemen met meneer Kasi.

Gebruik beelmateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's.

Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en plaatsen we bij de beelden geen namen van leerlingen.

Eerder hebben we u gevraagd om toestemming voor het publiceren van deze beelden in de nieuwsbrief, op de website en op sociale media. We willen u er op wijzen dat u deze toestemming altijd aan kunt passen, in kunt trekken of alsnog kunt geven.

Weet u niet meer voor welke onderdelen u toestemming aan de school heeft verleend? Dan kunt u contact opnemen met de school.

De ouders en/of verzorgers uit leerjaar 1 hebben dit formulier voor de zomervakantie ontvangen. Helaas hebben wij nog niet alles retour, wat betekent dat wij geen beelden van het kamp kunnen publiceren.

Wilt u deze alstublieft zo spoedig mogelijk retourneren?

Praktische zaken

Lestijden:

De lessen duren 50 minuten.

1e lesuur 08.25 - 09.15 uur

2e lesuur 09.15 - 10.05 uur

3e lesuur 10.05 - 10.55 uur

pauze (eerste bel 11.10 uur)

4e lesuur 11.15 - 12.05 uur

5e lesuur 12.05 - 12.55 uur

pauze (eerste bel 13.20 uur)

6e lesuur 13.25 - 14.15 uur

7e lesuur 14.15 - 15.05 uur

8e lesuur 15.05 - 15.55 uur



Kluisjes

Iedere leerling heeft een kluisje om hun jas en andere waardevolle spullen zoals iPad, mobiel etc. in op te bergen. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van hun kluisje of voor schade eraan, dus een sleutel kan beter niet aan anderen uitgeleend worden. Als het nodig is, kan de schoolleiding een kluisje openen met de moedersleutel.

Bij vragen over kluisjes is meneer Verhorst (voor de leerlingen meneer Fred) het aanspreekpunt

Fietsenstalling

Rondom school zijn er verschillende plekken om fietsen en/of brommers/scooters te stallen. Fietsen dienen netjes in de rekken te staan.

- > De fietsenstalling naast school is voor leerjaar 1 & 2
- > De fietsenstalling links naast de hoofdingang van de Landvliethal is voor 3 havo
- > De fietsenstalling rechts naast de hoofdingang van de Landvliethal is voor 3 TL
- > De fietsenstalling rechts van de Landvliethal (ingang jongenskleedkamer) is voor 4 TL

Brommers en/of scooters mogen aan de voorzijde van de Landvliethal geplaatst worden - gelijk links naast de hoofdingang.

Afsluiting Ridder van Montfoortlaan

De gemeente Alphen aan den Rijn heeft onze deze week laten weten dat er weer een deel van de Ridder van Montfoortlaan afgesloten is. (het stuk voor het Ambachtsplein tot aan de Gemeeneweg).

Als dit de fietsroute van uw zoon en/of dochter betreft, wilt u dit dan bespreken? De afsluiting duurt tot circa half november.

Excursie Aardrijkskunde klas 4

Met de 4^e klas Aardrijkskunde ga ik een stadswandeling in Den Haag maken. We beginnen in de Schilderswijk, lopen door verschillende buurten en eindigen in het centrum. Dit doe ik met klas 4T1 op dinsdag 11 september en met de AK leerlingen van 4T2 op vrijdag 14 september. Tijdens de wandeling verzamelen de leerlingen informatie en maken foto's. Het materiaal wordt gebruikt in een Praktische Opdracht, die de leerlingen in de week erna op school (voor een cijfer) uitvoeren. De opdracht hoort bij het examenonderwerp Bevolking en Ruimte, waar we mee gestart zijn in de lessen.



We starten op het Centraal Station in Leiden om 9.15 uur. De leerlingen moeten hier op eigen gelegenheid heen reizen. In de middag zullen we hier uiterlijk 15.30 uur weer terug zijn.

We reizen per trein; de leerling moet zelf een OV-kaart (geschikt voor de trein) meenemen. Je kan ook een treinkaartje kopen bij de automaat.

Anita van der Zande, docent Aardrijkskunde

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, belt u die dag voor het eerste lesuur naar de vestiging. Wanneer uw kind op school ziek wordt dan meldt hij of zij zich af bij de conciërge en levert bij terugkeer op school een ziekmeldingsformulier in.

Een leerling bezoekt de arts, tandarts of orthodontist zo veel mogelijk buiten de lesuren. Als het toch onder de les is dan vult hij of zij twee dagen voor de afspraak het verzuimformulier in. Dit formulier levert hij of zij in bij de conciërge.

Voorkom dat uw kind een toets mist. Gebeurt dat toch, dan maakt uw kind zelf een afspraak om die toets in te halen.

Als uw kind meer dan vijf schooldagen afwezig is geweest, stelt hij of zij bij terugkomst op school met de coach een plan op voor het inhalen van de achterstand. De teamcoördinator heeft het recht maatregelen te nemen als uw kind zonder geldige reden afwezig was.

Verlof aanvragen

Als u voor uw kind vrij wilt vragen voor één of meer dagen, haalt hij of zij bij de teamcoördinator het formulier op voor aanvraag van buitengewoon verlof. Uw kind is leerplichtig, dus de wet bepaalt wanneer dit toegestaan is.

Verzuim

Spijbelen en te laat komen

Als uw kind het eerste uur (om 8.25 uur) te laat is, moet hij of zij zich direct melden bij de conciërge. Zonder geldig excuus meldt uw zoon of dochter zich de volgende dag om 8.00 uur bij de conciërgeloge. Als uw kind niet het eerste uur les heeft, meldt hij of zij zich één lesuur eerder dan zijn eerste lesuur begint.

Is uw kind te laat voor de overige lesuren, dan stuurt de docent uw zoon of dochter naar de conciërge voor een 'te laat briefje'. Ook dan moet uw kind zich de volgende dag om 8.00 uur melden.

Als uw kind zonder geldige reden meer dan 25 minuten te laat in de les verschijnt, zal hij of zij niet meer tot de les toegelaten worden. Dit lesuur telt dan als spijbelen.

Met de leerplichtambtenaar hebben we afgesproken dat we het melden als een leerling regelmatig spijbelt of meer dan negen keer te laat is gekomen. De leerplichtambtenaar gaat vervolgens naar Bureau Halt. Samen met u en uw kind zoekt Bureau Halt naar een oplossing om het verzuim goed te maken.

Blijft een leerling spijbelen, dan maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op. Dit kan de leerplichtambtenaar doorsturen aan de officier van justitie.

Voor ons is er één leerplichtambtenaar als vast aanspreekpunt. Deze leerplichtambtenaar is regelmatig op school aanwezig om met de teamcoördinatoren te overleggen. Daarnaast houdt hij of zij regelmatig een inloopspreekuur om te spreken met leerlingen die te vaak van school wegblijven.

Uit de les gestuurd

Als uw kind uit de les wordt gestuurd, meldt hij of zij zich bij de conciërge. De conciërge brengt uw kind vervolgens bij de teamcoördinator en hij of zij zal op een aangewezen plaats aan de slag gaan met het door de docent meegegeven werk. Aan het eind van de les gaat uw kind weer terug naar de docent om het conflict te bespreken. Het is mogelijk dat uw kind hiervoor strafwerk krijgt.

OUDERBULLETIN

Lukt het uw kind en de docent niet om het probleem op te lossen, dan wordt de coach op de hoogte gebracht. Samen met de teamcoördinator nemen we dan passende maatregelen. Mocht uw kind meerdere keren uit de les verwijderd worden, dan neemt de teamcoördinator contact met u op. Als het nodig is, nemen we extra maatregelen.

Schorsing en verwijdering

Wij proberen om iedere leerling bij ons op school 'binnenboord' te houden. Toch komt het soms voor dat we geen andere oplossing zien dan schorsing of verwijdering. De wet op het voortgezet onderwijs schrijft voor welke regels hierbij gelden.

Ouderavonden

Leerjaar 1 Maandag 1 oktober
Leerjaar 2 Maandag 24 september
Leerjaar 3 Maandag 15 oktober
Leerjaar 4 Maandag 17 september

We starten om 19.30 uur.

Belangrijke data:

Maandag 10 september	3TL op werkweek
	R1A + R1D op kamp
	Leerjaar 2 - project Globaland
	3 havo - project Cross your Borders
Dinsdag 11 september	Leerjaar 2 - project Globaland
	3 havo - project Cross your Borders
	Een deel van 4TL - excursie AK
Woensdag 12 september	R1A + R1D terug van kamp
	R1B + R1E op kamp
	3 havo - project Cross your Borders
Vrijdag 14 september	Klas 2 havo op excursie naar Lille
	R1B + R1E terug kamp
	3TL terug van werkweek
	Een deel van 4TL - excursie AK
Maandag 17 september	Schoolfotograaf
Woensdag 19 september	Jaarmarkt Alphen - les 6 t/m 8 vervalt

U kunt voor alle belangrijke data en schoolvakanties ook altijd even kijken op:
<http://www.groenehartscholen.nl/rijnwoude/onze-school-2/jaarrooster/>
(dit is een groeidocument)

Contactgegevens
Groene Hart Rijnwoude
Sportparklaan 4, 2391 AX Hazerswoude Dorp
Telefoon: 0172 - 589 765

Wilt u reageren?
Mail ons naar:
admrijnwoude@scopescholen.nl
onder vermelding van *Ouderbulletin*.