

## Inhoud

Inleiding	pagina 2
Leerlingenversie van het examenreglement	pagina 3
1. Algemene bepalingen	pagina 3
2. Regeling van het schoolexamen	pagina 3
3. Algemene regels met betrekking tot de examens	pagina 4
4. Enkele specifieke regels voor het schoolexamen	pagina 4
5. Enkele specifieke regels voor het centraal examen	pagina 5
6. Onregelmatigheden	pagina 5
7. Herkansing schoolexamen	pagina 6
8. Uitslag	pagina 6
9. Herexamen	pagina 7
10. Diploma en cijferlijst	pagina 7
11. Lessen	pagina 8
12. Lessentabel	pagina 8
13. Toetsing schoolexamen	pagina 9
14. Tentamens	pagina 9
15. Rapportage	pagina 9
16. Examentraining	pagina 9
17. Functies	pagina 9
18. Slotbepaling	pagina 9
Belangrijke data schooljaar 18/19	pagina 10
Programma van Toetsing en Afsluiting	pagina 11 en volgende

## Inleiding

Beste examenkandidaat,

Je ontvangt dit examenreglement, inclusief PTA, omdat je dit schooljaar in 4 VMBO TL zit.

Het eindexamen voor het VMBO begint al in het derde leerjaar. Het eindexamen bestaat uit een Schoolexamen en een Centraal Examen. Alles wat er voor het schoolexamen van je gevraagd wordt, staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA).

In dit boekje tref je meerdere belangrijke documenten aan:

- a. De leerlingenversie van het examenreglement voor het VMBO dat het CSG Groene Hart hanteert bij het afnemen van het examen.  
We hebben geprobeerd voor jullie een leesbare tekst te maken, met alleen die artikelen die van belang kunnen zijn bij de dagelijkse gang van zaken. De volledige tekst kun je vinden op <https://www.examenblad.nl/onderwerp/eindexamenbesluit-vo/2019/vmbo-tl?topparent=vga6k854m5p9>  
Door verder te scrollen kom je uiteindelijk op de site van de overheid.  
Als je bezwaar maakt of in beroep wilt gaan, moet je uitgaan van het originele examenbesluit. Aan de tekst van de leerlingenversie kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

In dit boekje/ examenreglement staat onder andere:

- een samenvatting van de belangrijkste regels uit het Eindexamenbesluit;
- wat mag en kan, wat absoluut niet mag en wat er gebeurt als je het wel doet;
- wanneer je geslaagd bent;
- wat je moet doen bij afwezigheid;
- hoe de herkansings- en inhaalregeling in elkaar zit.

Kortom, het zijn regels die nodig zijn voor het examen. Niet altijd even leuk, maar voor een goede gang van zaken onmisbaar.

1. Belangrijke data tijdens dit schooljaar. Wanneer heb je Schoolonderzoeken? Wanneer moet je portfolio ingeleverd zijn? Enz.
2. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).  
Hierin staat beschreven wat de eisen zijn die voor de verschillende vakken aan je gesteld worden. Die eisen kun je het best met je docent/examinator bespreken.

Dit boekje bevat dus belangrijke informatie! Bewaar het zorgvuldig, nadat je het goed gelezen en thuis besproken hebt .

Belangrijke data en tijden moet je ook in je (digitale) agenda noteren.

Het team van het Groene Hart Rijnwoude wenst je heel veel succes toe dit schooljaar.

## CSG Groene Hart - leerlingenversie examenbesluit VMBO TL Schooljaar 18/19

### 1. Algemene bepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- *schoolexamen*: alle examenonderdelen die worden afgenomen volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (verder PTA genoemd)
- *centraal examen*: het landelijk examen dat wordt afgenomen volgens door de overheid vastgestelde toetsen en normen
- *examenstof*: de leerstof die beschreven staat in het wettelijk vastgestelde examenprogramma
- *examendossier*: de resultaten van de onderdelen van het PTA.  
Het gaat niet alleen om de toetsen, maar ook om de praktische opdrachten, de handelingsopdrachten, het sectoronderzoek en eventueel vakken die afsluiten in het derde leerjaar.
- *herexamen*: het opnieuw deelnemen aan een toets of onderdeel van het centraal examen
- *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets of onderdeel van het schoolexamen
- *examensecretaris*: een functionaris die alles rondom schoolexamens en centraal examen regelt.

### 2. Regeling van het schoolexamen

- a. De inhoud van het schoolexamen staat beschreven in het PTA. In dit programma staan de te toetsen examenstof, het aantal toetsen, de wijze waarop getoetst wordt en in welke periode er getoetst wordt.
- b. De schoolexamens zijn afgesloten ten minste een week voordat het eerste tijdvak van de centrale examens begint. In bijzondere omstandigheden (o.a. ziekte) mag een leerling het schoolexamen afsluiten tijdens het eerste tijdvak, maar vóór het centraal examen in dat vak.
- c. De leerling krijgt binnen veertien werkdagen het resultaat te horen van elk onderdeel uit het PTA dat meetelt voor het schoolexamen.
- d. Voor het begin van het centraal examen hoort de leerling:
  - welke cijfers behaald zijn voor het schoolexamen;
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - de beoordeling van het profielwerkstuk.
- e. De vakken die geen centraal examen kennen, moeten tenminste een week voor de examenuitslag afgesloten zijn. De berekende schoolexamencijfers voor die vakken worden afgerond op hele cijfers, oplopend van 1 tot en met 10.
- f. Van de vakken waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgerekend en afgerond op 1 decimaal, oplopend van 1,0 tot en met 10,0
- g. Als de beoordeling voor de kunstvakken en lichamelijke opvoeding niet 'voldoende' of 'goed' is, kan geen diploma worden uitgereikt.
- h. Als de leerling in de Theoretische- of Gemengde Leerweg voor het profielwerkstuk niet de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft, kan geen diploma worden uitgereikt.

- i. Als aan de leerling geen diploma uitgereikt kan worden en hij of zij de school verlaat, krijgt de leerling certificaten voor die vakken die wel voldoende zijn afgesloten.
- j. Als een leerling blijft zitten in klas 3 of zakt in klas 4 vervallen de voor het schoolexamen behaalde resultaten uit dat jaar.
- k. Als een leerling niet slaagt voor het examen, blijft de beoordeling “goed” of “voldoende” van het profielwerkstuk staan.

### 3. Algemene regels met betrekking tot de examens

- a. Het meenemen van tassen, jassen, telefoons, horloges en dergelijke in het examenlokaal, is niet toegestaan.
- b. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden gecontroleerd of door de school ter beschikking gesteld.
- c. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij dit anders is bepaald.
- d. Het gebruik van correctielak (tipp-ex e.d.) is niet toegestaan, tenzij dit anders is bepaald.
- e. Tijdens het uitdelen van de opgaven en het ophalen van het gemaakte werk heerst er rust in het lokaal.  
De leerling levert het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.  
De leerling verlaat het lokaal pas nadat al zijn werk is ingeleverd.
- f. Tijdens een examen mag een leerling niet zonder toestemming van de toezichthouder het lokaal verlaten.
- g. De leerling neemt geen papier mee het examenlokaal in. Het examenwerk wordt gemaakt op papier van de school, ook kladpapier mag niet zelf meegenomen worden. De leerling schrijft op alle papieren zijn naam en examennummer.

### 4. Enkele specifieke regels voor het schoolexamen

- a. Als een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor, of telefonisch op de dag van de toets gemeld worden aan de teamcoördinator.
- b. Zodra een leerling, die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door de ouders/verzorgers omtrent zijn verzuim, in te leveren bij de teamcoördinator.
- c. De teamcoördinator kan beslissen in geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen de leerling een herkansing te verlenen.
- d. Een leerling die tijdens een toets ziek wordt, verlaat het lokaal en meldt zich onmiddellijk bij de teamcoördinator of, bij diens afwezigheid, bij de secretaris van het examen. De leerling moet de toets later alsnog afmaken of op een ander tijdstip inhalen.
- e. De leerling, die te laat op een examentoets komt, wordt tot uiterlijk 30 minuten na het begin van die toets toegelaten, daarna wordt de toegang geweigerd. De eindtijd van het examen wijzigt voor hem niet.  
Bij een luistertoets geldt de 30 minuten regel niet. Daar wordt een leerling na aanvang van de toets niet meer toegelaten. Deze leerling meldt zich zo spoedig mogelijk bij de teamcoördinator of, bij diens afwezigheid, bij de secretaris van het examen.
- f. Als een leerling zich niet aan de regels van het examenreglement houdt, (bijvoorbeeld spiekt, andermans werk inlevert of overschrijft, zonder geldige reden afwezig is e.d.) kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.

- g. De leerling is altijd verplicht eigen werk te presenteren of zijn bronnen te vermelden. Als dit niet gebeurt, is er sprake van een onregelmatigheid.
- h. Data voor tussentijdse (voortgangs-)controle of voor het inleveren van verslagen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk of het houden van presentaties moeten door alle leerlingen strikt nageleefd worden.
- i. Overschrijden van een datum zoals bedoeld bij e) leidt ten hoogste één maal tot het maken van een nieuwe afspraak. Bij in gebreke blijven is c) van toepassing.
- j. De praktische opdrachten, de handelingsopdracht of handelingsdelen en het profielwerkstuk worden volgens van tevoren vastgestelde en bekend gemaakte criteria beoordeeld.
- k. Komt een leerling te laat voor een mondelinge toets dan wordt op dat moment de toets niet meer afgenomen. Als daarna de teamcoördinator oordeelt dat de leerling toch het recht heeft op het inhalen van de toets, dan maakt de leerling met de leraar een afspraak om de toets alsnog in te halen. Blijft de leerling voor een tweede keer in gebreke, dan is daarmee het recht op inhalen vervallen.
- l. Bij te laat komen voor de voorbereiding van een mondelinge toets krijgt de leerling geen extra tijd voor voorbereiding van die toets. De toets begint op het vastgestelde tijdstip. Tijdens de toets wordt er geen rekening mee gehouden dat de leerling een kortere of geen voorbereidingstijd heeft gehad.

#### 5. Enkele specifieke regels voor het centraal examen

- a. De leerling moet minimaal vijf minuten voor het begin van een examen aanwezig zijn.
- b. Als een leerling met een geldige reden afwezig is bij een examen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen af te ronden (maximaal 2 examenonderdelen).  
Als een leerling ook in het tweede tijdvak verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.
- c. Iedere leerling heeft het recht om één herexamen te maken.
- d. Een leerling meldt ruim van tevoren bijzondere familieomstandigheden, eigen ziekte o.i.d. bij de betrokken teamcoördinator. In overleg wordt dan bekeken of de leerling wel of niet aan het centraal examen kan deelnemen.
- e. Tot een half uur na het begin van een centraal examen wordt een leerling nog toegelaten.  
De eindtijd van het examen verandert daardoor niet.  
Na een half uur wordt de leerling niet meer tot de examenzaal toegelaten. Voor dit onderdeel wordt hij verwezen naar een volgend tijdvak.  
De overige examenonderdelen gaan op de geplande tijden door.
- f. Binnen een uur na het begin van een examenzitting mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten. Ook gedurende het laatste kwartier van de zitting mag een leerling het lokaal niet verlaten, ook niet als het werk af is
- g. De opgaven mogen niet vóór het officiële einde mee naar buiten genomen worden. De leerling die eerder vertrekt, levert het gemaakte examenwerk en de opgaven in en mag na afloop van het examen zijn opgaven ophalen.

## 6 Onregelmatigheden<sup>1</sup> (artikel 5 van het Eindexamenbesluit)

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- b. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- c. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- d. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Het adres van de Commissie van Beroep is:

Het College van Bestuur  
Postbus 166  
2400 AD Alphen aan den Rijn

- e. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

---

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld het niet afgerond hebben van onderdelen van het PTA, verstoring van toetsen, fraude bij toetsen.

- f. Als een leerling zich bij een onderdeel van het examen benadeeld voelt, kan hij binnen vijf dagen na bekend worden van de beoordeling (het cijfer of een andere beoordeling) een verzoek tot herziening indienen. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend en mede ondertekend zijn door één van de ouders/verzorgers.  
Het verzoek moet worden ingediend bij de vestigingsdirecteur.  
De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing binnen tien dagen schriftelijk mee aan de leerling en aan de wettelijk vertegenwoordigers.

## 7. Herkansing schoolexamen

- a. Bij elk vak staat vermeld of er recht op een herkansing is.
- b. In gevallen van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend
- c. De teamcoördinator beslist over de herkansing schoolexamen, zoals bedoeld in b.
- d. In geval van herkansing geldt het hoogste cijfer.

## 8. Uitslag

- a. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal oplopend van 1,0 tot en met 10.
- b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- c. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.  
Als het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, wordt er naar boven afgerond, als het 4 of minder is wordt er beneden afgerond.  
Bijv 6,49 wordt een 6, maar ook 5,50 wordt een 6.
- d. De leerling is geslaagd, als hij:
  - voor alle vakken een 6 of hoger heeft, of
  - maximaal één maal het eindcijfer 5 heeft en voor de overige vakken een 6 of hoger, of,
  - maximaal één maal het eindcijfer 4 heeft en voor zijn overige vakken een 6 of hoger en minstens één 7 of hoger, of
  - maximaal twee maal het eindcijfer 5 heeft en voor zijn overige vakken een 6 of hoger en minstens één 7 of hoger.
  - het eindcijfer voor het vak Nederlands moet altijd een 5 of hoger zijn.
  - gemiddeld voor alle vakken tijdens het Centraal Examen een 5,5 of hoger heeft.en:  
voor de vakken lichamelijke opvoeding en ckv-1 de beoordeling 'goed' of 'voldoende' heeft.  
In de gemengde en theoretische leerweg moet ook de beoordeling van het profielwerkstuk "voldoende" of "goed" zijn.
- e. Als de uitslag is vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur dit schriftelijk aan iedere leerling bekend.

### 9. Herexamen (centraal examen)

- a. De leerling vraagt schriftelijk een herexamen aan. Dag en tijdstip waarop dit moet gebeuren, wordt tegelijk met het uitreiken van de voorlopige cijferlijst bekend gemaakt.
- b. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

### 10. Diploma en cijferlijst

- a. Aan de kandidaten die zijn geslaagd wordt het diploma uitgereikt. Op het diploma staan alle vakken vermeld die bij het examen betrokken zijn. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- b. Alle kandidaten krijgen een lijst waarop staan vermeld:
  - de examenvakken en de daarvoor behaalde eindcijfers,
  - de cijfers voor het schoolexamen,
  - indien van toepassing, het programma volgens welke het vak is geëxamineerd,
  - de cijfers voor het centraal examen,
  - de cijfer van de rekentoets,
  - de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en ckv-1,
  - de uitslag van het eindexamen.
- c. Als een leerling examen heeft afgelegd in een extra vak wordt ook dat eindcijfer vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
- d. Afgewezen kandidaten, die de school verlaten, kunnen voor de vakken met een eindcijfer van 6 of hoger een certificaat uitgereikt krijgen.

### 11. Lessen

De lessen zijn voornamelijk vaklessen. Bewegen en Sport en Maatschappijleer wordt alleen aangeboden tijdens het Schoolexamen (SE).

Het profielwerkstuk wordt inhoudelijk gekoppeld aan het gekozen profiel van de leerling.

### 12 Lessentabel Rijnwoude schooljaar 18/19 4 VMBO TL

Vak	Aantal uur
Nederlands	4
Engels	4
Wiskunde	4
Duits	4 (keuze)
Aardrijkskunde	4 (keuze)
Geschiedenis	4 (keuze)
Economie	4 (keuze)
Biologie	4 (keuze)
Natuurkunde	4 (keuze)
Scheikunde	4 (keuze)



Beeldende Vorming	4 (keuze)
Bewegen en Sport	1,62
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	0,81
Maatschappijleer	1,62

### 13 Toetsing schoolexamen

Bij het schoolexamen hebben we te maken met schriftelijke overhoringen, repetities, werkstukken, verslagen e.d. Deze werkzaamheden worden vooraf opgegeven en de toetsing ervan wordt aangekondigd.

Overhoringen na opgegeven huiswerk;

Repetities minstens 1 week van tevoren;

Werkstukken, e.d. op afgesproken data.

Beoordeling is door de betreffende vakdocent volgens vastgestelde normeringen.

De weging van de resultaten zal door de betreffende docent tijdens de lessen worden toegelicht.

### 14 Tentamens

Bij een aantal vakken is er ook sprake van afname van tentamens. Deze tentamens worden veelal tijdens de reguliere les afgenomen en in de daarvoor bedoelde tentamenwe(e)k(en). De weging van de resultaten zal door de betreffende docent worden toegelicht.

### 15 Rapportage

Er vindt rapportage plaats voor de spreekavond in december en maart en bij de afsluiting van de schoolexamenperiode.

De rapportages bevatten alle tot dan toe behaalde cijfers. Tussentijds zijn de resultaten zichtbaar in Magister.

### 16. Examentraining

De laatste drie dagen voor het centraal examen worden er examentrainingen gegeven.

De leerlingen volgen een rooster waar zij de vakken kunnen volgen waarin zij examen zullen doen. De inhoud van het examen wordt doorgenomen en belangrijke zaken worden extra geoefend voor het examen. Deelname aan de gekozen examentrainingen is verplicht.

### 17. Functies

De vestigingsdirecteur van Rijnwoude is de heer Hol.

De teamcoördinator van de bovenbouw is de heer Arbouw.

Het examensecretariaat is belegd bij mevrouw van der Zande

### 18. Slotbepaling

a. In situaties waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen.

De vestigingsdirecteur kan uitzonderingssituaties in bepaalde omstandigheden toestaan.

## Belangrijke data schooljaar 18/19

Maandag - Vrijdag	5 t/m 9 november 2018	Schoolonderzoeken
Donderdag	20 december 2018 profielwerkstuk	Uiterste inleverdatum
Maandag - Vrijdag	7 t/m 18 januari 2019	Rekentoets 4TL
Maandag - Vrijdag	28 jan t/m 1 februari 2019	Schoolonderzoeken
Maandag - Vrijdag	4 t/m 15 maart 2019	Rekentoets 4TL
Maandag	18 maart 2019 profielwerkstuk	19.30 uur presentaties Overdag vrij
Maandag- Vrijdag	25 maart t/m 5 april (=Praktijkexamen)	CPE Kunstvakken
Maandag - Maandag Mondelingen)	8 t/m 15 april 2019	Schoolonderzoeken (incl.
Dinsdag	16 april 2019	Exameninstructie en Cijferlijsten SE
Woensdag	17 april 2019	<b>Laatste lesdag</b>
Maandag - woensdag	6 t/m 8 mei 2019	Examentraining
Donderdag - Dinsdag	9 t/m 21 mei 2019	Centraal Examen 1 (CE1)
Maandag - Vrijdag	27 mei t/m 7 juni 2019	Rekentoets 4TL
Woensdag	12 juni 2019	Examenuitslag CE1 vanaf 12.00 uur Vanaf 13.30 uur gesprekken met nog niet geslaagden
Donderdag	13 juni 2019	10.00 uur ontvangst geslaagden Opgeven herkansing/herprofilering
Maandag - woensdag	17 t/m 19 juni 2019	Centraal Examen 2 (CE2)
Vrijdag	28 juni 2019	Uitslag CE2 vanaf 11.00 uur
Maandag	15 juli 2019	<b>Diploma-uitreiking</b>